

目標達成計画

【目標達成計画】2

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	27	スタッフ間の業務における情報の共有があいまいで、報告・連絡・相談がうまくいかない時がある。	職員間の報告・連絡・相談を密にし全体の情報共有をし、情報もれのないようにする。	・連絡を受けたスタッフは必ず連絡帳に記入する。 ・利用者様のことで気付いた事は気付きシートに記入し、その内容を全体で共有していく。 ・ケアの連絡・引継ぎを確実にいき、結果を明確にしていく	6ヶ月
2					
3		職員の中で、報告・連絡・相談をできている人と、できていない人があり、できていない人に関しては、個別に話し合いをしたが、中々現状を変えることは難しく課題が残り、今後も改革に取り組んでいきたい。			
4					
5					

注1)項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2)項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。